

Checklist pro nového odboráře

1. Připojení k odborům:

- Vyplnit přihlášku do odborů.
- Seznámit se s organizační strukturou odborů.
- Zaplatit členský příspěvek (informace o částce a způsobu platby).

2. Seznámení s právy a povinnostmi:

- Přečíst si stanovky odborů.
- Seznámit se s kolektivní smlouvou a jejími výhodami.
- Pochopit, jaké jsou hlavní cíle odborů a jaké mají povinnosti vůči členům.

3. Komunikace a kontakty:

- Získat kontakty na odborového zástupce ve vaší firmě.
- Připojit se k odborovým komunikačním kanálům (např. interní e-mail, sociální sítě, WhatsApp).
- Zúčastnit se pravidelných schůzek nebo setkání odborů.

4. Vzdělávání a rozvoj:

- Zúčastnit se školení nebo seminářů zaměřených na pracovní právo, odborové organizace a vyjednávání.
- Přečíst si materiály o pracovních právech a ochraně zaměstnanců.

5. Aktivní zapojení:

- Zúčastnit se akcí a aktivit organizovaných odbory (protesty, petice, dobrovolnické akce).
- Podílet se na rozhodování o odborových záležitostech (např. volby zástupců).

6. Využívání odborových výhod:

- Informovat se o výhodách pro členy odborů (slevy, právní pomoc, poradenství).
- Pochopit postup při podávání stížnosti nebo žádosti o právní pomoc.

7. Kontrola práv a zajištění ochrany:

- Zjistit, jak je chráněno vaše pracovní místo (ochrana proti výpovědi, práva při pracovních úrazech atd.).
- Přečíst si informace o kolektivní smlouvě a její aktuálním znění.

8. Udržování kontaktu a spolupráce:

- Pravidelně informovat odbory o případných problémech nebo nápadech.
- Udržovat kontakt s ostatními členy odborů a sdílet zkušenosti a doporučení.